



www.sispointo.com.br

Bem vindo ao manual do aplicativo Sispointo Mobile Colaborador!

Este manual tem como finalidade a exemplificação de todos os recursos disponíveis no aplicativo.

O Sispointo Mobile é uma aplicação cliente do Sispointo Web, ou seja, recebe as horas calculadas e exibe para o funcionário. Permite acompanhar os registros de ponto e seus devidos cálculos, como horas extras, faltas e banco de horas.

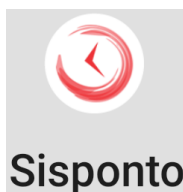
Quer nos conhecer melhor? Visite nosso site, sispointo.com.br!

Como instalar em aparelhos ANDROID

Para instalar siga os passos:

- 1 - acesse o menu de programas,
- 2 - localize o aplicativo PLAY STORE e abra-o,
- 3 - clique em pesquisar e digite SISPONTO MOBILE COLABORADOR,
- 4 - clique em instalar,
- 5 - clique em abrir.

Será criado um ícone na tela principal do celular com o nome SISPONTO.

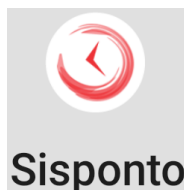


Como instalar em IPHONE

Para instalar siga os passos:

- 1 - acesse o menu de programas,
- 2 - localize o aplicativo APPLE STORE e abra-o,
- 3 - clique em pesquisar e digite SISPONTO MOBILE COLABORADOR,
- 4 - clique em instalar,
- 5 - clique em abrir.

Será criado um ícone na tela principal do celular com o nome SISPONTO.

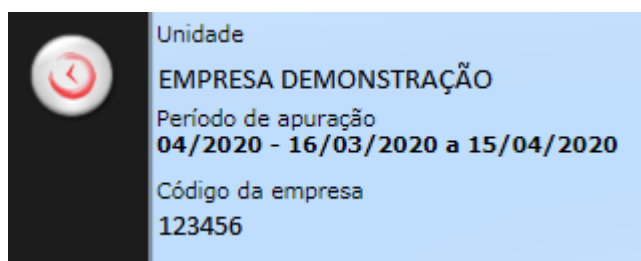


Como registrar o aplicativo

Execute a aplicação Sisponto Mobile e preencha os dados necessários.

* Para informar o código da empresa, será necessário solicitar tal informação ao RH da empresa. Assim que estiver com o código, preencha os campos: Código da empresa, pis e matrícula.

* O código da empresa fica localizado na tela inicial do SispontoWeb, ao lado do menu.



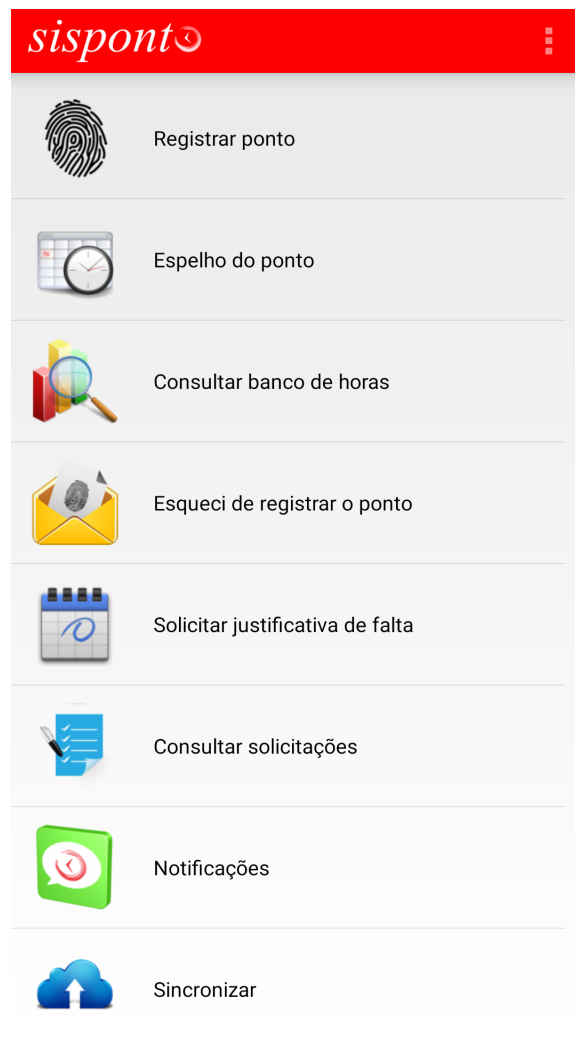
Selecione a opção ACEITO OS TERMOS DE USO e clique no botão login. Será necessário a aprovação do RH para acessar o aplicativo.



Após a liberação do RH, o aplicativo será liberado. As opções serão habilitadas de acordo com a liberação do RH.

Página inicial

Depois de ter instalado e ter o registro aprovado pelo RH da empresa, ao entrar no aplicativo você irá se deparar com a página inicial, demonstrada na imagem abaixo:



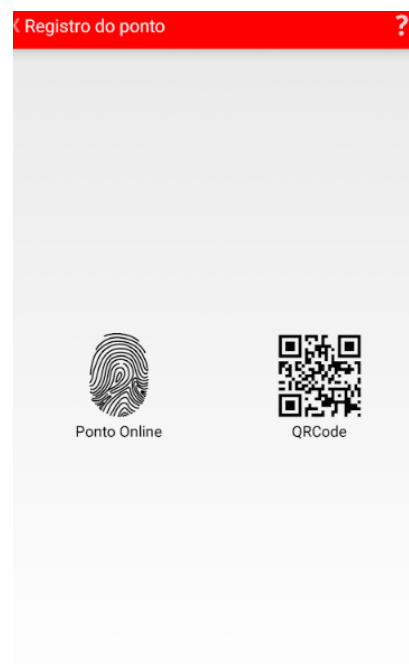
Registrar ponto

Esse recurso permite registrar o ponto imediatamente. Porém, para ter essa opção habilitada no aplicativo, será preciso uma autorização de uso por acordo coletivo ou empresa estatutária.

Podem existir 2 opções (mediante configurações da empresa):

Ponto Online: O registro do ponto ocorre imediatamente, consultando a data/hora da internet. Caso o dispositivo não tenha conexão no momento com a internet, não será possível registrar o ponto;

QRCode: O registro ocorre utilizando a câmera do dispositivo. O código é fornecido por outra aplicação, instalada no computador da empresa. A vantagem é que o registro é feito com base na localização do computador.



Espelho do ponto

Aqui você pode visualizar a qualquer momento os dados do espelho de ponto.

As informações disponíveis são dia do mês, pontos registrados e horas calculadas.

Existem até 6 colunas que podem ser exibidas com os eventos calculados pelo SispontoWeb.

Quando ocorrer uma justificativa ou abono de falta, o mesmo será informado na cor vermelha, logo abaixo do dia da semana

Observações: os valores apresentados nesta tela serão preenchidos de forma automática e poderão sofrer alterações até que o departamento de recursos humanos encerre o período de apuração.

Espelho de ponto								?	
Período: Maio / 2018									
Dia	Pontos	HT	AN	EX	EN	AT	FA		
31/05	Falta						08:48		
01/06	- 08:00 - 12:00 - 13:00 - 18:00	07:48				01:00			
02/06	Folga								
03/06	Folga								
04/06	- 08:00 - 12:00 - 13:00 - 18:00	07:48				01:00			
05/06	- 08:00 - 13:00 - 14:12 - 18:00	08:48							
06/06	- 07:30 - 13:00 - 13:30 - 19:00	08:48							
07/06	- 10:33						08:48		
08/06	- 08:00 - 12:00 - 13:00 - 20:00 - 21:00 - 23:00	07:48	01:00			01:00			
09/06	- 08:00 - 12:00								
10/06	Folga								
11/06	Segunda ATESTADO								
12/06	Terça FERIAS								
13/06	Quarta FERIAS								
14/06	Quinta FERIAS								
15/06	Sexta								
TOTAIS		41:00	01:00			03:00	114:24		

Consulta banco de horas

Aqui você pode visualizar a qualquer momento os dados do Banco de Horas.

As informações disponíveis são: dia do mês, pontos registrados e horas calculadas.

Existem até 4 colunas que podem ser exibidas com os eventos calculados do banco de horas pelo SispontoWeb.

Quando ocorrer uma justificativa ou abono de falta, o mesmo será informado na cor vermelha, logo abaixo do dia da semana

BH(+): essa coluna exibe as horas de crédito do dia

BH(-): essa coluna exibe as horas de débito do dia

Mês: essa coluna exibe o saldo do mês de forma cumulativa

Total: essa coluna exibe o saldo total do banco de horas, do período do banco de horas

Observações: os valores apresentados nesta tela serão preenchidos de forma automática e poderão sofrer alterações até que o departamento de recursos humanos encerre período de apuração.

Banco de horas						?
Período: Maio / 2018						
Dia	Pontos	BH(+)	BH(-)	Mês	Total	
01/06	- 08:00 - 12:00 - 13:00 - 18:00	01:12		01:12	13:30	
02/06	Folga			01:12	13:30	
03/06	Folga			01:12	13:30	
04/06	- 08:00 - 12:00 - 13:00 - 18:00	01:12		02:24	14:42	
05/06	- 08:00 - 13:00 - 14:12 - 18:00			02:24	14:42	
06/06	- 07:30 - 13:00 - 13:30 - 19:00	01:42		04:06	16:24	
07/06	- 10:33			04:06	16:24	
08/06	- 08:00 - 12:00 - 13:00 - 20:00 - 21:00 - 23:00	04:12		08:18	20:36	
09/06	- 08:00 - 12:00	04:00		12:18	24:36	
10/06	Folga			12:18	24:36	
11/06	Segunda ATESTADO			12:18	24:36	
12/06	Terça FERIAS			12:18	24:36	
13/06	Quarta FERIAS			12:18	24:36	
14/06	Quinta FERIAS			12:18	24:36	
15/06	Sexta FERIAS			12:18	24:36	
TOTAIS		12:18		12:18	24:36	

Esqueci de registrar o ponto

Essa opção permite que você envie uma solicitação de inclusão de ponto ao RH.

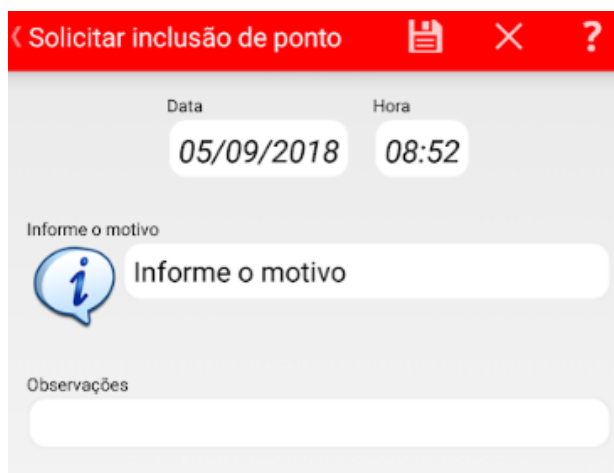
Para fazer a solicitação, clique sobre a data e escolha o dia que deseja solicitar. Faça o mesmo processo com o campo Hora.

Será preciso selecionar o motivo da inclusão. Para isso, você pode clicar no ícone .

Se desejar enviar uma observação ao RH, preencha o campo 'observações'.

Após concluir o preenchimento dos dados, clique no botão  para salvar.

Para cancelar e voltar à tela anterior, clique no botão .




A captura de tela mostra a interface de usuário para solicitar a inclusão de ponto. No topo, há uma barra vermelha com o título '< Solicitar inclusão de ponto' e ícones para salvar, cancelar e ajuda. Abaixo, há campos para 'Data' (05/09/2018) e 'Hora' (08:52). Um campo 'Informe o motivo' contém um ícone de informação e o texto 'Informe o motivo'. Abaixo dele, há um campo 'Observações'.


Solicitar justificativa de falta

Essa opção permite que você envie uma solicitação de inclusão de justificativa/abono ao RH.

Para fazer a solicitação, clique sobre a data de início e escolha o dia que deseja solicitar. Faça o mesmo processo com o campo "FIM" e o campo "Horas a Abonar".


Será preciso selecionar a ocorrência. Para isso, você pode clicar no ícone .

Se desejar enviar uma observação ao RH, preencha o campo 'observações'.

Caso seja preciso enviar o comprovante, clique no botão  e tire a foto do documento.

Após concluir o preenchimento dos dados, clique no botão  para salvar.

Para cancelar e voltar à tela anterior, clique no botão .




A captura de tela mostra a interface de usuário para solicitar a inclusão de justificativa de falta. O formulário possui um cabeçalho vermelho com o título "Solicitar inclusão de justific..." e ícones de salvar, cancelar e ajuda. O formulário contém os seguintes campos:

- Campos para "Início" e "Fim", ambos com o valor "05/09/2018".
- Um campo para "Horas a abonar" com o valor "08:00".
- Um campo "Informe a ocorrência" com um ícone de informação (i) e o texto "Informe a ocorrência".
- Um campo "Observações".
- Um campo "Anexar comprovante" com um ícone de câmera.




Consultar solicitações

Essa opção permite que você confira a situação das requisições de inclusão de ponto e de justificativa/abono.

Para filtrar um período, clique no botão  e selecione a data inicial e final.

Após concluir o preenchimento dos dados, clique no botão  para ativar o filtro.

Para cancelar e voltar à tela anterior, clique no botão .

Consulta de requisições			
Listando requisições entre 06/08/2018 e 05...			
	ESQUECEU DE BATER O PONTO favor incluir meu ponto, pois esqueci de registrar. Ponto aprovado via web	15/08/2018	08:00

Notificações

Essa tela exibe as notificações enviadas para você.

As notificações são geradas pelo SispontoWeb e podem ser enviadas de forma individual ou coletiva.

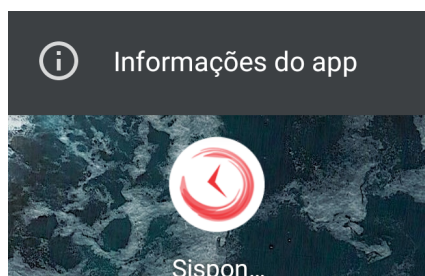
Você pode pesquisar entre as mensagens já enviadas.



Como limpar dados (Android)

Esteja ciente de que com esta operação o sistema será reconfigurado, toda informação guardada no aplicativo será excluída, logo, para que seja feita, tenha certeza de que deseja fazer uma nova configuração. Um exemplo para utilizar tal operação é para caso deseja-se trocar o funcionário que utiliza o dispositivo. Tendo isto em mente, segue as informações de como limpar os dados:

Pressione o ícone do aplicativo até aparecer a opção "Informações do app" conforme a imagem a seguir:



Abrirá uma tela com algumas opções, dentre elas a opção "Armazenamento e cache", entre nela, e então clique em "limpar cache" e em seguida em "limpar armazenamento".

