



JULHO - 2024

OBS: Em caso de alterações definitivas no Quadro de Lotação, deverá haver a atualização formal junto ao Departamento de Recursos Humanos, detalhando-as no espaço ao lado para o devido registro no sistema de ponto e de folha de pagamento, sendo assim declarada a nova vigência.

Table with columns: PROFISSIONAL, ESCALA ATUAL, NOVA ESCALA. Rows: Isabella: FÉRIAS 01/07 a 30/07; Carla (12h às 18h): Licença Maternidade.

Calendar grid for July 2024, columns 1/7 to 31/7, rows 06:00-12:00. Includes staff names and 'FOLGA' (leave) indicators.

Calendar grid for July 2024, columns 1/7 to 31/7, rows 12:00-18:00. Includes staff names and 'FOLGA' (leave) indicators.

Calendar grid for July 2024, columns 1/7 to 31/7, rows 18:00-00:00. Includes staff names and 'FOLGA' (leave) indicators.

Calendar grid for July 2024, columns 1/7 to 31/7, rows 00:00-06:00. Includes staff names and 'FOLGA' (leave) indicators.

Summary row for VIGÊNCIA and ASSINATURA COORDENAÇÃO.