

## **AVISO DE LICITAÇÃO**

**Processo nº 009/2016**

**Pregão Presencial Nº 005/2016**

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA MACRORREGIÃO DO TRIÂNGULO DO NORTE - CISTR I, torna público a realização de Licitação na Modalidade Pregão Presencial n.º 005/2016, **Tipo Menor Preço por Lote** contendo todos os itens, no dia 20 de Abril de 2016, às 09 horas na sede do CISTR I, situada na Av. Antônio Thomaz Ferreira de Rezende, nº 3.180 – Distrito Industrial Uberlândia-MG CEP: 38.402-349, cujo objeto é a **contratação de empresa para fornecimento de Materiais de Escritório para atendimento as demandas de serviços prestados pelos setores do SAMU e que são indispensáveis à manutenção das atividades técnicas e de rotinas administrativas**. Os envelopes contendo a Documentação de Habilitação e Propostas poderão ser entregues no endereço acima citado, 09 horas do dia 20/04/2016. Os interessados poderão adquirir o edital, no endereço acima citado ou obter informações no horário de 08h00min às 11h30min e de 13h00min às 17h30min horas de segunda a sexta-feira, pelo telefone (34) 3213-2433 ou pelo site <http://www.amvapmg.org.br/1/cons-saude/cistri-2/>.

Uberlândia, 04 de Abril de 2016.

**GILMAR ALVES MACHADO**

Presidente do CISTR I

**EDITAL DE PREGÃO**

**PROCESSO N° 009/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 005/2016**

**ÍNDICE**

01 - PREÂMBULO

02 - DO OBJETO

03 - DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO

04 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

05 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELO CISTR

06 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

07 - DO REAJUSTAMENTO

08 - DO CREDENCIAMENTO

09 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA

10 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12 - DA HABILITAÇÃO

13 - DOS RECURSOS

14 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15 - DA CONTRATAÇÃO

16 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

18 - DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS

## PREÂMBULO

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA MACRORREGIÃO DO TRIÂNGULO DO NORTE – CISTRI torna público que promoverá licitação na modalidade de Pregão Presencial, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando a **contratação de empresa para fornecimento de Materiais de Escritório para atendimento as demandas de serviços prestados pelos setores do SAMU Triângulo do Norte e que são indispensáveis à manutenção das atividades técnicas e de rotinas administrativas conforme Termo de Referência**, no Anexo I, em atendimento ao Termo de **Convênio Nº 1321003594/2015** celebrado entre a SES/MG e o CISTRI. Em conformidade com o processo sob nº. **009/2016**. A presente licitação será processada com fundamento nas disposições da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 bem como pelas normas contidas nesse Edital e seus anexos, que fazem parte integrante, aplicando-se, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais legislações específicas do objeto licitado.

## IMPORTANTE:

**A ABERTURA** da presente licitação dar-se-á em sessão pública, a ser realizada conforme indicado abaixo, na sala de licitações do CISTRI, localizada na Av. Antônio Thomaz Ferreira de Rezende, nº 3.180, Distrito Industrial, CEP: 38.402-349, Uberlândia-MG.

### **ABERTURA DOS ENVELOPES E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**Dia 20/04/2016 às 09h00**

### **RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES:**

Das 08h30min às 08h59min, do dia 20/04/2016, na Sala de Licitações do CISTRI.

### **INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA/LANCES:**

Dia 20/04/2016, após a avaliação das propostas pelo Pregoeiro, que será feita após a fase de recebimento dos envelopes.

## FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:

(informar o nº da licitação)

e-mail: [cistri.udi@saude.mg.gov.br](mailto:cistri.udi@saude.mg.gov.br)

Telefone: (34) 3213-2433

Horário de expediente: das 8h00 às 11h30m e das 13h00 às 17h30

Serão disponibilizados no site <http://www.amvapmg.org.br/1/cons-saude/cistri-2/>, todos os avisos, comunicados e esclarecimentos pertinentes ao edital assim como no Diário Oficial dos Municípios Mineiros da Associação Mineira de Municípios – AMM ([www.diariomunicipal.com.br](http://www.diariomunicipal.com.br)).

**NOTA:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:

- I. Descrição detalhada do objeto – Termo de Referência;
- II. Aspectos gerais da licitação;
- III. Modelo de Declaração “que cumpre plenamente os requisitos habilitatórios”;
- IV. Modelo de Procuração;
- V. Modelo da Carta Proposta de Preços;
- VI. Declaração de enquadramento no regime de tributação de ME/EPP;
- VII. Relação dos documentos de habilitação;
- VIII. Modelo de Declaração “não possui profissionais menores de 18 anos”;
- IX. Sobre a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006;
- X. Minuta do Contrato
- XI. Especificações dos Materiais de Escritório

## **1. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** Poderá participar desta licitação qualquer empresa do ramo de negócio que atenda a todos os itens listados a seguir.

**1.1.1.** Tenha capacidade de fornecer todos os itens referentes aos lotes e/ou serviços conforme especificado no Termo de Referência.

**1.2.** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolando pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no Setor de Compras do CISTR I, sito à Av. Antônio Thomaz Ferreira de Rezende, nº 3.180 – Distrito Industrial Uberlândia-MG CEP: 38.402-349, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação até o prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**1.2.1.** Caso seja acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando resultar alteração no edital e esta, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.

**1.3.** O presente edital se submete integralmente ao disposto na Lei Complementar 123/2006, atendendo o direito de prioridade para microempresa de pequeno porte para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.

## **2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadre em uma ou mais das situações a seguir:

- I. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a União, Estados, Município e Distrito Federal (art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 28 do Decreto nº 5.450/05) ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública (Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);
- II. Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;

- III. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- IV. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93;
- V. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- VI. Empresas estrangeiras que não possuam sede no país;
- VII. É vedada a participação direta ou indireta na licitação de empresas que, a qualquer tempo, possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;
- XIII. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98;
- IX. Empresas cujo objeto social descrito no Contrato Social seja incompatível com o objeto da licitação.

### **3. DO CREDENCIAMENTO E APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**3.1.** No horário indicado no preâmbulo deste edital, o representante legal da licitante apresentar-se-á ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste pregão, munido da sua carteira de identidade ou outro instrumento equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes Proposta e Documentação, relativos a este pregão.

**3.2.** Para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro, o representante da licitante deverá estar munido de:

**a)** No caso de representante não pertencente ao quadro societário da empresa:

- Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida em cartório, com poderes para formular ofertas e lances de preços, negociarem preços diretamente com o Pregoeiro e praticar todos os atos pertinentes ao certame em nome da empresa representada. Quando se tratar de instrumento particular de procuração, Anexo IV, deverá ser indicado o número do respectivo pregão;

- A procuração deverá vir acompanhada de:
  - **Registro Comercial;** (no caso de empresa individual) ou;
  - **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor e alterações subsequentes ou a última alteração contratual consolidada, devidamente registrado; (para sociedades em geral) ou;
  - **Ato constitutivo** e alterações subsequentes, devendo vir acompanhados de documentos de eleição de seus administradores em exercício; (no caso de sociedade civil) ou;
  - Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização e ato constitutivo registrado no Órgão competente.

**b)** No caso de sócio da empresa, proprietário, administrador ou assemelhado, deverá apresentar cópia do Estatuto Social ou Contrato Social em vigor (contrato social acompanhado de todas as alterações ou a última alteração contratual consolidada), devidamente registrado, no qual estejam expressos os poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**c)** Declaração de que a empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no Anexo III. (art. 4º, inciso VII, Lei 10.520/02).

**3.3.** Os documentos apresentados para efeito de credenciamento serão os originais ou fotocópias autenticadas. A responsabilidade pela capacidade da pessoa que assinar o instrumento de procuração ou documento equivalente será do representante que apresentar o aludido documento.

**3.4.** Ressalta-se que os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues separadamente dos envelopes de proposta de preços e de habilitação.

**3.5.** Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

**3.6.** O representante legal que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes Proposta de Preços e/ou Documentação de Habilitação, relativos a este Pregão.

**3.7.** Os documentos de credenciamento serão retidos pela equipe de apoio e juntados ao processo administrativo.

**3.8.** Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa que tenha apresentado proposta, mas não esteja devidamente representada, terá sua proposta acolhida, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais.

**3.9.** Na hipótese da ausência da “Declaração que cumpre plenamente os requisitos habilitatórios – (anexo III) no envelope de credenciamento, a mesma poderá ser suprida mediante declaração de próprio punho no ato do credenciamento, desde que o representante tenha poderes para tal”.

**3.10.** A Microempresa/Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar à Comissão Permanente de Licitações, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Habilitação e Proposta de Preços) exigidos nesta Licitação, a comprovação de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Anexo VI), caso pretendam se beneficiar do Regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, utilizando um dos seguintes documentos:

- a. Certidão expedida pela Junta Comercial da Unidade da Federação da sede da licitante, comprovando a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias; ou
- b. Prova de deferimento do pedido de opção pelo Simples Nacional; ou
- c. Balanço de Resultado Econômico (Demonstração do Resultado do Exercício – DRE) referente ao exercício de 2014, autenticado na junta comercial da sede da licitante.

#### **4. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**4.1.** Os envelopes contendo o CREDENCIAMENTO (conforme item 3.2 letras “a”, “b” e “c”), as **PROPOSTAS DE PREÇOS** e a **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** deverão ser entregues fechados (e indevassáveis) na data e horário previsto no preâmbulo deste Edital, devendo ser devidamente protocolados na seguinte forma:

**4.1.1.** Envelope de CREDENCIAMENTO: conforme item 3.2 letras “a” e “b” do edital (credenciamento) e item 3.2 letra “c” do edital (**Declaração de que a empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no Anexo III**).

**4.1.2.** Envelope contendo a Proposta de Preços.

O envelope n.º 1 (proposta) deverá conter todos os requisitos exigidos no item 10 deste Edital e identificado, preferencialmente, da seguinte forma:

**RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO LICITANTE**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_/2016**  
**ENVELOPE N.º 1 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**ABERTURA DO ENVELOPE:** (Colocar a data e horário da abertura)  
**OBJETO:** Descrever o objeto constante do presente Edital.

**4.1.3.** Envelope contendo a Documentação de Habilitação.

O envelope n.º 2 (documentação) deverá conter a documentação exigida no Anexo VII e identificada, preferencialmente, da seguinte forma:

**RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO LICITANTE**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_/2016**  
**ENVELOPE N.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**ABERTURA DO ENVELOPE:**(Colocar a data e horário da abertura).  
**OBJETO:**Descrever o objeto constante do presente Edital.

## **5. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

**5.1.** A descrição detalhada do objeto e demais informações constam dos Anexos I e II deste Edital.

## **6. DA CONDUÇÃO DO CERTAME PELO PREGOEIRO**

**6.1.** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- I. Credenciamento dos representantes legais das licitantes interessadas em participar deste Pregão;
- II. Recebimento dos envelopes “Proposta” e “Documentação”;
- III. Abertura dos envelopes da “Proposta”, seu exame e a classificação dos licitantes;
- IV. Divulgação das licitantes classificadas e das desclassificadas;
- V. Condução dos trabalhos relativos aos lances verbais e à escolha da proposta ou do lance de menor preço por lote;
- VI. Adjudicação da proposta de menor preço por lote;
- VII. Elaboração de ata;
- VIII. Condução dos trabalhos da equipe de apoio;
- IX. Recebimento, o exame e a decisão sobre recursos; e
- X. Encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade superior, visando à homologação e a contratação.

Esta licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para o **CISTRI**.

## **7. DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO – ANÁLISE E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**7.1.** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

I - Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

II - Que apresentarem preço superior ao preço máximo previsto no Anexo I.

**7.2.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

I - Seleção da melhor oferta por lote (de menor preço por lote) e os autores das ofertas com preço até 10% (dez por cento) superiores aquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor, conforme decisão do pregoeiro;

II - Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes. Neste caso, também, será observado o disposto no inciso II, do item 7.1.

III - Em caso de micro e pequenas empresas a seleção da melhor oferta por lote (de menor preço por lote) e os autores das ofertas com preço até 5% (cinco por cento) superiores aquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor, conforme decisão do pregoeiro; conforme estabelecido no § 2º do artigo 44 da Lei nº123/2006;

**7.3.** O licitante deverá encaminhar lance com valor inferior ao menor lance registrado, no caso de propostas postadas no mesmo valor e ao final da sessão permanecer empatadas, será realizado na mesma sessão o desempata através de sorteio.

**7.4.** Caso não mais se realize lance verbal, será encerrado a etapa competitiva e ordenadas às ofertas.

**7.5.** Sendo aceitável a proposta de menor preço por lote será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

## **8. DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO – SESSÃO PÚBLICA/LANCES**

**8.1.** Após a fase de “Classificação das Propostas”, o Pregoeiro dará seqüência ao processo de Pregão, passando para a fase da “Sessão Pública”, da qual só poderão participar os licitantes que tiverem suas propostas classificadas na fase anterior.

**8.1.1.** Na fase da “Sessão Pública”, os representantes dos licitantes deverão estar presentes na sala de reuniões do CISTR I para a etapa de lances. A ausência do representante do licitante no horário previsto no preâmbulo deste edital indicará que não há interesse deste na apresentação de lances.

**8.1.2.** Após as devidas orientações e recomendações, o Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de menor preço por lote e os demais em ordem decrescente, decidindo – se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**8.1.3.** O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**8.1.4.** A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na sua exclusão da etapa de lances, mantendo-se o último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

**8.1.5.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no art. 7º da Lei Federal 10.520/02

**8.1.6.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances.

**8.2.** No caso de não existirem lances verbais serão considerados válidos os valores obtidos na etapa de “Abertura das Propostas”, desde que verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por lote e o valor estimado para a contratação, podendo, ainda, o Pregoeiro negociar diretamente com o licitante, visando obter reduções adicionais de preços.

**8.3.** Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, (conforme anexo IX), o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

**8.4.** O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo entre os lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

## **9. DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO – ANÁLISE DOS DOCUMENTOS**

**9.1.** Ao final da etapa de lances, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação do licitante vencedor.

**9.2.** Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do(a) participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o(a) participante para que seja obtido preço melhor.

**9.2.1.** O Pregoeiro, observando o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**9.3.** Constatando-se o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao(à) autor(a) da proposta ou lance de menor preço por lote.

**9.3.1.** O Pregoeiro poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

## **10. DAS PROPOSTAS**

**10.1.** São requisitos da proposta de preços:

I. Ser preenchida, preferencialmente, através do Anexo V do presente, digitado ou datilografado em língua portuguesa salvo quando expressões técnicas de uso corrente, com clareza; sem emendas, ressalvas, entrelinhas ou borrões; em papel contendo, bem como, o timbre da empresa e/ou carimbo do CNPJ/MF, endereço completo, número de telefone, fax e de seu escritório, contendo a razão social da proponente e a referência a esta licitação, e deverá conter:

- a) O prazo de validade DA PROPOSTA, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de recebimento dos envelopes;
- b) Conter identificação do licitante: (Razão Social);
- c) Condições de pagamento: de acordo com o previsto no item 12 do edital;
- d) Prazo de entrega: de acordo com o previsto no item 11 do edital;
- e) Data e assinatura do Representante Legal da proponente;
- f) Os valores cotados na proposta deverão ser expressos em real, em numeral e por extenso com no máximo 02 (duas) casas após a vírgula (R\$ 0,00). O não atendimento ao solicitado acarretará na DESCLASSIFICAÇÃO do(s) item(s) cotado(s), na forma do Art. 5º da Lei nº 8666/93.

**10.2.** A Proposta deverá ser apresentada contendo todos os itens em cada lote, sendo obrigatório a apresentação do preço de cada item. É facultada a apresentação de preços para 1 (um) ou mais lotes.

**10.3.** A omissão da indicação na proposta das letras “a”, “c” e “d” do item 10.1, implicará na aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

**10.4.** Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário à informação desse regime fiscal modelo **(anexo VI)**, o qual deverá ser apresentado junto com a proposta comercial, sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate e dos benefícios da comprovação da regularidade fiscal, bem como as instruções do anexo IX, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

**10.5.** Na proposta final, a empresa vencedora deverá apresentar a readequação de cada item ao valor proposto.

**10.6.** Serão rejeitadas as propostas que:

**10.6.1.** Sejam incompletas, isto é, contenham informação(ões) insuficiente(s) que não permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado;

**10.6.2.** Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro;

**10.6.3.** Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão este último.

## **11. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO, DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO E RESPONSABILIDADES.**

**11.1.** O CISTR I somente emitirá a Ordem de Compra após liberação dos recursos por parte da SES/MG.

**a)** O prazo de entrega do objeto será de até 10 (dez) dias, contados após emissão da Nota de Empenho e correlata ordem de fornecimento.

**11.2.** As respectivas nota(s) fiscal(is), deverá (ão) ser entregues no seguinte endereço: Av. Antônio Thomaz Ferreira de Rezende nº 3.180, Distrito Industrial, Uberlândia/MG - CEP: 38.402-349-  
**Telefone: (34)3213-2433.**

Obs.: Caso necessite proceder à entrega de algum material em complemento ao adquirido o frete correrá por conta da empresa vencedora.

**11.3.** O objeto poderá ser recebido provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do edital e seus anexos.

**11.4.** A empresa vencedora do certame é responsável pelos danos causado ao **CISTR I** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega e/ou execução do contrato.

**11.5.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**11.6.** O **CISTR I** reserva-se o direito de proceder à análise junto à empresa vencedora do certame caso fiquem constatadas irregularidades em relação à entrega do objeto ou não enquadrar nas exigências mínimas, resultará rejeição do mesmo.

**11.7.** Constatando que o objeto não atende as especificações estipuladas neste Edital, ou ainda que não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, o **CISTR I**, expedirá ofício à empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a para que sane as irregularidades dentro do menor prazo possível.

**11.8.** Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a entrega do objeto, o **CISTR I** dará ciência à Assessoria Jurídica, através de Comunicação Interna – C.I., a fim de que se proceda à abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades previstas neste Edital.

## **12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**12.1.** O pagamento dos valores será realizado em até 05 (cinco) dias úteis, após a entrega equipamentos e/ou materiais e/ou serviços, apresentação da(s) nota(s) fiscal(is), na forma eletrônica e cumpridas todas as cláusulas de exigência da entrega dos veículos, objeto deste processo.

**12.1.2.** Haverá um representante do CONTRATANTE especialmente designado como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto e para atestar as notas fiscais.

**12.2.** O pagamento será realizado através de depósito bancário em conta corrente da empresa vencedora.

**12.3.** No corpo da Nota Fiscal eletrônica deverá ser informados o nº. da nota de empenho correspondente e o nome e número do Banco, o número de Agência e Conta Corrente para pagamento, em nome da empresa vencedora.

### **13. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**13.1.** Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE** observando as especificações técnicas e demais condições definidas no presente edital.

**13.2** Serão desclassificadas as propostas, por serem considerados excessivos os preços superiores ao informado no valor total de cada Item, bem como na coluna referente ao valor máximo unitário (anexo I).

**13.3** O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para a redução dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

### **14. DA MANIFESTAÇÃO DOS LICITANTES**

**14.1.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado(a) legalmente ou não identificado(a) no processo para responder pelo(a) licitante.

**14.2.** A falta de manifestação imediata e motivada, no final de cada Sessão, importará na preclusão do direito de recurso.

**14.2.1.** Após a manifestação imediata, o licitante terá prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando desde logo intimados os demais licitantes para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término de prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**14.2.2.** A manifestação do recurso deverá ser obrigatoriamente, registrada em ata, bem como conter a síntese das razões do recorrente.

**14.3.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo(a) licitante.

**14.4.** Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

**14.5.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **15. DAS SANÇÕES**

**15.1.** A empresa vencedora sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e alterações e, responsabilidade civil e criminal:

**15.1.1.** O atraso injustificado na entrega e/ou execução do objeto implica no pagamento de multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do contrato, isentando em consequência a Contratante de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso.

**15.1.2.** A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com o especificado no edital implica no pagamento de multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor total do contrato.

**15.1.3.** A inexecução total do ajuste ou execução total em desacordo com o edital implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato.

**15.2.** A aplicação de multa, a ser determinada pela Contratante, após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei 10.520/02 e alterações.

**15.3.** Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não assinarem o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados a Contratante pelo infrator:

**a)** Advertência;

**b)** Multa;

**c)** Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**15.4.** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

**15.5.** Quando ocorrer atrasos no pagamento de contas decorrentes das contratações, será aplicado o índice oficial (INPC/IBGE) para atualização monetária, nos termos do Artigo 40, XIV, alínea "c" da Lei 8.666/93 e, alterações.

## **16. FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**16.1.** Homologada a licitação pela autoridade competente, o **CISTRI** firmará contrato específico com o PROPONENTE VENCEDOR visando o recebimento do objeto desta licitação nos termos da minuta do contrato, anexo X, que integra este edital;

**16.2.** O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato, quando deverá comparecer na Coordenação Administrativa do

**CISTRI**, localizada Av. Antônio Thomaz Ferreira de Rezende nº 3.180, Distrito Industrial, Uberlândia/MG - CEP: 38.402-349. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo **CISTRI**;

**16.3.** A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido no presente instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 15. Sanções, deste edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação.

## **17. DA ALTERAÇÃO E DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**17.1.** No interesse do **CISTRI**, as quantidades poderão ser aumentadas e suprimidas, até o limite de 25% do valor inicial atualizado do Contrato, conforme previsão do art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93 e, alterações.

**17.2.** O valor contratado não sofrerá reajuste.

## **18. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** O **CISTRI** poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros mediante ato escrito e fundamentado. O **CISTRI** poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**18.2.** O proponente vencedor aceita, desde já, acréscimo ou supressões nos valores contratados até o limite de 25% (vinte e cinco) por cento do valor inicial atualizado do Contrato.

**18.3.** Nos eventuais fornecimentos de itens, componentes ou conjuntos já utilizados, será acertada previamente e formalmente, de comum acordo com as partes envolvidas, uma eventual alteração no prazo ou abrangência da garantia.

**18.4.** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**18.5.** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**18.6.** Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**18.7.** O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**18.8.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.9.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no mural do **CISTR**I e ainda disponíveis no site <http://www.amvapmg.org.br/1/cons-saude/cistri-2>, no item editais e licitações, compete ao licitante e/ou empresa vencedora acessar o site para obter as informações.

**18.10.** Os casos omissos serão resolvidos por acordo entre as partes, à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicáveis à espécie.

**18.11.** A participação do(a) proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**18.12.** Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por funcionário do **CISTR**I, inclusive membros da equipe de apoio, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos licitantes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito na Coordenação Administrativa do **CISTR**I, sito Av. Antônio Thomaz Ferreira de Rezende nº 3.180, Distrito Industrial, Uberlândia/MG - CEP: 38.402-349.

**18.13.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da cidade de Uberlândia/MG.

Uberlândia, 04 de abril de 2016.

**GILMAR ALVES MACHADO**  
Presidente do **CISTR**I

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. Descrição do objeto:**

**Contratação de empresa para fornecimento de Materiais de Escritório para atendimento as demandas de serviços prestados pelos setores do SAMU Triângulo do Norte e que são indispensáveis à manutenção das atividades técnicas e de rotinas administrativas** sendo que as quantidades e descrições dos materiais a serem adquiridos estão detalhados no Quadro I.

**2. As licitantes deverão apresentar no dia do certame junto com sua proposta:**

- a. Catálogo, prospecto legível ou especificação do fabricante;
- b. Amostras dos itens ofertados, se disponível.

**3. A especificação dos materiais deverá ser clara, completa, detalhada e minuciosa, em conformidade com o exigido por este Edital, devendo constar obrigatoriamente informações sobre marca, modelo e detalhamentos que permitam individualizar os produtos, sem as quais as propostas poderão ser desclassificadas.** As empresas que simplesmente informarem na descrição “conforme edital” ou expressão assemelhada terão suas propostas desclassificadas.

**4. Durante o julgamento, havendo necessidade de diligências para aferir a qualidade do produto ofertado, será facultado ao pregoeiro determinar às empresas participantes a apresentação de AMOSTRAS dos materiais ofertados e agendar data para apresentação destas, momento em que se procederá à aferição e verificação de eventual atendimento às especificações técnicas exigidas e que permitam a aceitação do produto pretendido pelo consórcio, sendo facultado ao consórcio solicitar o feito de parecer técnico ou manifestação equivalente.**

**5. A eventual recusa em apresentar as amostras exigidas, a apresentação de amostras divergentes da proposta apresentada ou o não atendimento das especificações técnicas implicará na desclassificação da empresa para o respectivo item, sem prejuízo da aplicação de sanções administrativas mais severas que o caso comporte tudo na forma da lei.**

**6. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se os licitantes desatenderem às exigências para a sua habilitação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. Concluída a fase de lances dentro das condicionantes acima exigidas, os participantes vencedores de itens deverão apresentar uma nova proposta de preços realinhada com os lances ofertados em um prazo máximo de 24 horas, contendo as especificações técnicas detalhadas do material ofertado, os valores unitários individualizados e o valor total. A nova proposta deverá ser encaminhada ao consórcio no endereço constante no preâmbulo, não sendo eventual atraso no seu envio motivo para desobrigar a entrega dos materiais.**

7. Qualquer indicação à marca ou modelo neste edital deverá ser considerada única e exclusivamente como mera referência à qualidade, sendo aceitas outras marcas e modelos equivalentes de qualidade igual ou superior às exigidas para o item.
8. A empresa vencedora se obriga a fornecer os materiais de acordo com a especificação constante do edital e de sua proposta, sob pena da imposição de sanções legais.
9. O vencedor deverá comunicar imediata e formalmente o consórcio, caso, por motivo de força maior, não seja possível o fornecimento dos produtos no prazo acima indicado, apresentando justificativa e indicação de uma nova data para a efetivação da entrega, a ser aprovada pelo CISTRI.
10. Os produtos serão recebidos provisoriamente pelo consórcio, que verificará a conformidade do mesmo com as especificações contidas nesse edital. A entrega dos materiais deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir da expedição da Nota de Empenho e correlata Ordem de Fornecimento.
11. Os materiais serão recebidos definitivamente após a verificação da adequação dos mesmos às especificações técnicas e da consequente aceitação por parte da(s) unidade(s) requisitante(s). A aceitação é condição essencial para o recebimento definitivo dos materiais, que deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data do recebimento.
12. Em sendo rejeitado o material, o fornecedor deverá substituí-lo no prazo de até 5 (cinco) dias, a partir da solicitação formal do CISTRI, prazo este que também se aplica ao recolhimento do produto defeituoso, findo o qual o CISTRI reserva-se o direito de devolvê-lo, com frete a pagar, ou descartá-lo.
13. Os produtos deverão ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento. Caso tais medidas não sejam tomadas e ocorra avaria, os mesmos deverão ser substituídos pela licitante vencedora, mantendo todas as características exigidas neste edital.

## QUADRO I

Planilha com custos unitários contida no processo e especificação do material

Lote	Nº Item	QTD	Unidade	Valor Médio Unitário R\$	Valor Total	Descrição	Especificação
<b>LOTE 1 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>							
1	1	280	Unidade	R\$ 0,92	R\$ 257,60	Apontador de Lápis Plástico	Anexo XI, Item 2
1	2	204	Unidade	R\$ 1,46	R\$ 297,84	Borracha Plástica	Anexo XI, Item 3
1	3	2.230	Unidade	R\$ 0,57	R\$ 1.271,10	Caneta Esferográfica Cor Azul, Embaladas em caixa.	Anexo XI, Item 5

1	4	2.230	Unidade	R\$ 0,57	R\$ 1.271,10	Caneta Esferográfica Cor Vermelha, Embaladas em caixa	Anexo XI, Item 6
1	5	120	Caixa com 12 unidades	R\$ 4,02	R\$ 482,40	Caneta Hidrográfica Fosforescente Verde (Marca-texto)	Anexo XI, Item 7
1	6	122	Unidade	R\$ 5,68	R\$ 692,96	Caneta Marcador para Quadro Branco na Cor Azul	Anexo XI, Item 8
1	7	122	Unidade	R\$ 5,68	R\$ 692,96	Caneta Marcador para Quadro Branco na Cor Preta	Anexo XI, Item 9
1	8	122	Unidade	R\$ 5,68	R\$ 692,96	Caneta Marcador para Quadro Branco na Cor Vermelho	Anexo XI, Item 10
1	9	27	Caixa com 144 unidades	R\$ 54,03	R\$ 1.458,81	Lápis Preto 2B	Anexo XI, Item 31
1	10	9	Caixa com 5 unidades	R\$ 18,53	R\$ 166,77	Pincel Atômico na Cor Azul	Anexo XI, Item 45
1	11	9	Caixa com 5 unidades	R\$ 18,53	R\$ 166,77	Pincel Atômico na Cor Preta	Anexo XI, Item 46
1	12	9	Caixa com 5 unidades	R\$ 18,53	R\$ 166,77	Pincel Atômico na Cor Vermelha	Anexo XI, Item 47
1	13	37	Unidade	R\$ 4,26	R\$ 157,62	Apagador para Quadro Branco	Anexo XI, Item 1
<b>Valor total do lote 1</b>					<b>R\$ 7.775,66</b>	(Sete mil, setecentos e setenta e cinco reais e sessenta e seis centavos)	
<b>LOTE 2 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>							
2	1	50	Caixa	R\$ 3,76	R\$ 188,00	Clips N°4/0	Anexo XI,

			com 100 unidades			Cromado E Niquelado de Boa Qualidade	Item 11
2	2	50	Caixa com 100 unidades	R\$ 3,83	R\$ 191,50	Clips N°8/0 Cromado E Niquelado de Boa Qualidade	Anexo XI, Item 12
2	3	62	Frasco com 90 ml	R\$ 1,70	R\$ 105,40	Cola Branca	Anexo XI, Item 13
2	4	82	Frasco com 18 ml	R\$ 1,07	R\$ 87,74	Corretivo Líquido	Anexo XI, Item 14
2	5	63	Pacote com 100 gramas	R\$ 4,53	R\$ 285,39	Elástico em Látex Número 18 - Embalagem com 100 Gramas	Anexo XI, Item 15
2	6	10	Unidade	R\$ 16,37	R\$ 163,70	Calculadora Eletrônica	Anexo XI, Item 52
2	7	52	Unidade	R\$ 4,41	R\$ 229,32	Porta Clips de Plástico com Bocal Magnético	Anexo XI, Item 48
2	8	41	Unidade	R\$ 10,26	R\$ 420,66	Tesoura Grande para papel em aço inoxidável	Anexo XI, Item 54
2	9	106	Caixa com 100 unidades	R\$ 20,00	R\$ 2.120,00	Lacre Numerado Para Malote	Anexo XI, Item 30
2	10	150	Unidades	R\$ 2,80	R\$ 420,00	Fita Adesiva de Crepe 2 Cm X 20 Mts	Anexo XI, Item 22
2	11	38	Caixa com 10 unidades	R\$ 12,23	R\$ 464,74	Fita Adesiva tipo Durex	Anexo XI, Item 23
2	12	113	Unidade	R\$ 11,88	R\$ 1.342,44	Prancheta de Acrílico	Anexo XI, Item 49
2	13	47	Unidade	R\$ 1,62	R\$ 76,14	Régua de Acrílico Resistente, Escala	Anexo XI, Item 50

						Milimétrica, medindo 30cm de comprimento	
2	14	60	Unidade	R\$ 3,53	R\$ 211,80	Esponja para Carimbo Azul/Preta	Anexo XI, Item 20
2	15	66	Unidade	R\$ 5,06	R\$ 333,96	Tinta para Carimbo, cor preta	Anexo XI, Item 51
<b>Valor total do lote 2</b>					<b>R\$ 6.640,79</b>	(Seis mil, seiscentos e quarenta reais e setenta e nove centavos)	
<b>LOTE 3 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>							
3	1	10	Pacote com 100 unidades	R\$ 7,63	R\$ 76,30	Envelope Ofício Branco - 11x22cm	Anexo XI, Item 16
3	2	5	Pacote com 250 unidades	R\$ 57,20	R\$ 286,00	Envelope Ofício Branco - 24x34cm	Anexo XI, Item 17
3	3	5	Pacote com 250 unidades	R\$ 43,57	R\$ 217,85	Envelope Ofício Pardo - 24x34cm	Anexo XI, Item 18
3	4	13	Pacote com 100 unidades	R\$ 51,30	R\$ 666,90	Envelope Pardo - 41x31cm	Anexo XI, Item 19
<b>Valor total do Lote 3</b>					<b>R\$ 1.247,05</b>	(Hum mil, duzentos e quarenta e sete reais e cinco centavos)	
<b>LOTE 4 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>							
4	1	64	Unidade	R\$ 1,61	R\$ 103,04	Extrator de Grampo Cromado ou de Metal Revestido com Plástico	Anexo XI, Item 21
4	2	86	Unidade	R\$ 9,96	R\$ 856,56	Grampeador Pequeno - para Grampo 26/6	Anexo XI, Item 25
4	3	15	Unidade	R\$ 60,96	R\$ 914,40	Grampeador Industrial - para Grampo 23/6 A 23/13	Anexo XI, Item 26
4	4	6	Unidade	R\$ 11,80	R\$ 70,80	Grampo Encadernador Tipo Trilho de Metal	Anexo XI, Item 27
4	5	100	Unidade	R\$ 4,98	R\$ 498,00	Grampo para Grampeador	Anexo XI, Item 28

						26/6 Niquelado, Fio Reforçado, Carreira de 100 Grampos	
4	6	28	Unidade	R\$ 16,96	R\$ 474,88	Grampo para Grampeador Industrial 23/13	Anexo XI, Item 29
4	7	44	Unidade	R\$ 34,93	R\$ 1.536,92	Perfurador de Papel	Anexo XI, Item 40
<b>Valor total do lote 4</b>					<b>R\$ 4.454,60</b>	(Quatro mil, quatrocentos e cinquenta e quatro reais e sessenta centavos)	
<b>LOTE 5 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>							
5	1	77	Unidade	R\$ 4,15	R\$ 319,55	Caixa de Arquivo (Polionda 35x13x24,5)	Anexo XI, Item 4
5	2	60	Pacote com 10 unidades	R\$ 90,97	R\$ 5.458,20	Livro de Ata, com 100 Folhas	Anexo XI, Item 33
5	3	52	Pacote com 10 unidades	R\$ 77,00	R\$ 4.004,00	Livro de Protocolo, com 100 Folhas,	Anexo XI, Item 34
5	4	32	Unidade	R\$ 23,97	R\$ 767,04	Livro de Registro de Entorpecentes	Anexo XI, Item 35
5	5	107	Pacote com 500 folhas	R\$ 15,33	R\$ 1.640,31	Papel A4 Pacote	Anexo XI, Item 36
5	6	490	Unidade	R\$ 1,85	R\$ 906,50	Pasta com Aba e Elástico, Formato Ofício, Plastificada,	Anexo XI, Item 37
5	7	107	Unidade	R\$ 12,65	R\$ 1.353,55	Pasta Registradora AZ, Formato Ofício	Anexo XI, Item 38
5	8	300	Unidade	R\$ 22,00	R\$ 6.600,00	Pasta Suspensa com Trilho e Suporte Metalizado.	Anexo XI, Item 39
<b>Valor total do lote 5</b>					<b>R\$ 21.049,15</b>	(Vinte e um mil, quarenta e nove reais e quinze centavos)	
<b>LOTE 6 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>							
6	1	100	Par	R\$ 12,90	R\$ 1.290,00	Pilha Alcalina Grande D	Anexo XI, Item 41
6	2	463	Par	R\$ 12,43	R\$ 5.755,09	Pilha Alcalina Média C	Anexo XI, Item 42

6	3	463	Par	R\$ 4,22	R\$ 1.953,86	Pilha Alcalina Pequena AA	Anexo XI, Item 43
6	4	463	Par	R\$ 9,55	R\$ 4.421,65	Pilha Alcalina Pequena/Palito AAA	Anexo XI, Item 44
<b>Valor total do lote 6</b>					<b>R\$ 13.420,60</b>	(Treze mil, quatrocentos e vinte reais e sessenta centavos)	
<b>LOTE 7 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>							
7	2	32	Unidade	R\$ 268,33	R\$ 8.586,56	Quadro Branco 200cm x120cm	Anexo XI, Item 53
<b>Valor Total do Lote 7</b>					<b>R\$ 8.586,56</b>	(Oito mil, quinhentos e oitenta e seis reais e cinquenta centavos)	
<b>LOTE 8 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>							
8	1	20	Caixa com 10 unidades	R\$ 11,40	R\$ 228,00	Fita Adesiva, para Empacotamento 72mm	Anexo XI, Item 24
<b>Valor Total do Lote 8</b>					<b>R\$ 228,00</b>	(Duzentos e vinte e oito reais)	
<b>LOTE 9 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>							
9	1	87	Unidade	R\$ 27,63	R\$ 2.403,81	Lixeira Metálica Telada Média	Anexo XI, Item 32
<b>Valor Total do Lote 9</b>					<b>R\$ 2.403,81</b>	(Dois mil, quatrocentos e três reais e oitenta e um centavos)	
<b>VALOR TOTAL DOS LOTES</b>					<b>R\$ 65.806,22</b>	<b>(Sessenta e cinco mil, oitocentos e seis reais e vinte e dois centavos)</b>	

O valor Total do Objeto do Pregão é de **R\$ 65.806,22 (Sessenta e cinco mil, oitocentos e seis reais e vinte e dois centavos)**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016**

**ANEXO II**

**ASPECTOS GERAIS DA LICITAÇÃO**

**1. DO OBJETO**

**1.1 Contratação de empresa para fornecimento de Materiais de Escritório para atendimento as demandas de serviços prestados pelos setores do SAMU Triangulo do Norte e que são indispensáveis à manutenção das atividades técnicas e de rotinas administrativas** sendo que as quantidades e descrições dos materiais a serem adquiridos estão detalhados no ANEXO I.

**2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1. Para o atendimento das despesas provenientes deste processo, é indicada a seguinte dotação orçamentária:

10.10.1001.1004.10.302.123.33.90.30.99

**3. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DO OBJETO LICITADO**

**3.1** O prazo de entrega do objeto é de acordo com o item 11 do Edital de Pregão Presencial nº 005/2016.

**4. DO VALOR E PAGAMENTO**

**4.1. O VALOR MÁXIMO desta licitação R\$ 65.806,22 (Sessenta e cinco mil, oitocentos e seis reais e vinte e dois centavos)**, a forma de pagamento se dará em até 5 (cinco) dias úteis, a partir do aceite do documento fiscal pela administração do CISTRI.

**5. FORMA DE JULGAMENTO**

**5.1** A forma de julgamento será pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO QUE CUMPRE COM OS REQUISITOS HABILITATÓRIOS**

O(A) licitante \_\_\_\_\_, com domicílio (ou sede) na cidade de \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_ através de seu(sua) representante legal (no caso de pessoa jurídica) \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei e para os fins do Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2016, instaurado pelo **CISTRI**, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e, entrega, juntamente com a presente, o envelope contendo a indicação do objeto e preços oferecidos, além do envelope contendo as documentações habilitatórias do referido Edital. Declaramos ainda, para os devidos fins que estamos cientes do artigo 9º da Lei 8.666/93 e alterações, constante no item 2.1 deste edital, bem como não estamos infringindo o mesmo. Por ser verdade, firmo(amos) a presente.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa proponente (apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).

**OBS: ESTA DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE JUNTAMENTE COM O CREDENCIAMENTO, EM ENVELOPE PRÓPRIO.**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016**

**ANEXO IV**

**MODELO DE PROCURAÇÃO**

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a EMPRESA \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, representada, neste ato, por seu sócio-gerente Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, estado civil, profissão, residente e domiciliado nesta cidade, nomeia e constitui seu representante, o Sr. \_\_\_\_\_, estado civil, profissão, portador da cédula de identidade RG n.º \_\_\_\_\_, e do CPF n.º \_\_\_\_\_, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/2016, instaurado pelo **CISTRI**, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data.

---

**Nome e Assinatura do responsável pela outorga**  
**Com firma reconhecida em cartório, conforme exigido no item 3.2. "a" do edital**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016**

**ANEXO V**

**MODELO DA CARTA PROPOSTA DE PREÇOS**

A empresa \_\_\_\_\_ com sede  
 à \_\_\_\_\_ cidade \_\_\_\_\_  
 Estado \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_ CNPJ/MF \_\_\_\_\_,

Inscrição Estadual \_\_\_\_\_ propõe ao CISTRI o constante no  
 objeto do Edital de Pregão Presencial nº -----, conforme segue:

Considera-se como proposta o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\*\* valor por extenso \*\*)

**1. Quadro de preços**

Lote	Nº Item	Qtd	Unidade	Descrição	Especificação	Nome / Marca Comercial	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
<b>LOTE 1 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>								
1	1	280	Unidade	Apontador de Lápis Plástico	Anexo XI, Item 2			
1	2	204	Unidade	Borracha Plástica	Anexo XI, Item 3			
1	3	2.230	Unidade	Caneta Esferográfica Cor Azul, Embaladas em caixa.	Anexo XI, Item 5			
1	4	2.230	Unidade	Caneta Esferográfica Cor Vermelha, Embaladas em caixa	Anexo XI, Item 6			
1	5	120	Caixa com 12 unidades	Caneta Hidrográfica Fosforescente Verde (Marca- texto)	Anexo XI, Item 7			
1	6	122	Unidade	Caneta Marcador para Quadro Branco na Cor Azul	Anexo XI, Item 8			
1	7	122	Unidade	Caneta Marcador para Quadro Branco na Cor Preta	Anexo XI, Item 9			
1	8	122	Unidade	Caneta	Anexo XI,			

				Marcador para Quadro Branco na Cor Vermelho	Item 10			
1	9	27	Caixa com 144 unidades	Lápis Preto 2B	Anexo XI, Item 31			
1	10	9	Caixa com 5 unidades	Pincel Atômico na Cor Azul	Anexo XI, Item 45			
1	11	9	Caixa com 5 unidades	Pincel Atômico na Cor Preta	Anexo XI, Item 46			
1	12	9	Unidades	Pincel Atômico na Cor Vermelha	Anexo XI, Item 47			
1	13	37	Unidades	Apagador para Quadro Branco	Anexo XI, Item 1			
<b>Valor total do lote 1</b>					<i>(valor por extenso)</i>			
<b>LOTE 2 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>								
2	1	50	Caixa com 100 unidades	Clips N°4/0 Cromado E Niquelado de Boa Qualidade	Anexo XI, Item 11			
2	2	50	Caixa com 100 unidades	Clips N°8/0 Cromado E Niquelado de Boa Qualidade	Anexo XI, Item 12			
2	3	62	Frasco com 90 ml	Cola Branca	Anexo XI, Item 13			
2	4	82	Frasco com 18 ml	Corretivo Líquido	Anexo XI, Item 14			
2	5	63	Pacote com 100 gramas	Elástico em Látex Número 18 - Embalagem com 100 Gramas	Anexo XI, Item 15			
2	6	10	Unidade	Calculadora Eletrônica	Anexo XI, Item 52			
2	7	52	Unidade	Porta Clips de Plástico com Bocal Magnético	Anexo XI, Item 48			
2	8	41	Unidade	Tesoura Grande	Anexo XI,			

				para papel em aço inoxidável	Item 54			
2	9	106	Caixa com 100 unidades	Lacre Numerado Para Malote	Anexo XI, Item 30			
2	10	150	Unidade	Fita Adesiva de Crepe 2 Cm X 20 Mts	Anexo XI, Item 22			
2	11	38	Caixa com 10 unidades	Fita Adesiva tipo Durex	Anexo XI, Item 23			
2	12	113	Unidades	Prancheta de Acrílico	Anexo XI, Item 49			
2	13	47	Unidades	Régua de Acrílico Resistente, Escala Milimétrica, medindo 30cm de comprimento	Anexo XI, Item 50			
2	14	60	Unidades	Esponja para Carimbo Azul/Preta	Anexo XI, Item 20			
2	15	66	Unidades	Tinta para Carimbo, cor preta	Anexo XI, Item 51			
<b>Valor Total do Lote 2</b>					<i>(valor por extenso)</i>			
<b>LOTE 3 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>								
3	1	10	Pacote com 100 unidades	Envelope Ofício Branco - 11x22cm	Anexo XI, Item 16			
3	2	5	Pacote com 250 unidades	Envelope Ofício Branco - 24x34cm	Anexo XI, Item 17			
3	3	5	Pacote com 250 unidades	Envelope Ofício Pardo - 24x34cm	Anexo XI, Item 18			
3	4	13	Pacote com 100 unidades	Envelope Pardo - 41x31cm	Anexo XI, Item 19			
<b>Valor total do Lote 3</b>					<i>(valor por extenso)</i>			
<b>LOTE 4 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>								
4	1	64	Unidade	Extrator de Grampo Cromado ou de Metal	Anexo XI, Item 21			

				Revestido com Plástico				
4	2	86	Unidade	Grampeador Pequeno - para Grampo 26/6	Anexo XI, Item 25			
4	3	15	Unidade	Grampeador Industrial - para Grampo 23/6 A 23/13	Anexo XI, Item 26			
4	4	6	Caixa com 50 unidades	Grampo Encadernador Tipo Trilho de Metal	Anexo XI, Item 27			
4	5	100	Caixa com 5000 unidades	Grampo para Grampeador 26/6 Niquelado, Fio Reforçado, Carreira de 100 Grampos	Anexo XI, Item 28			
4	6	28	Caixa com 5000 unidades	Grampo para Grampeador Industrial 23/13	Anexo XI, Item 29			
4	7	44	Unidade	Perfurador de Papel	Anexo XI, Item 40			
<b>Valor total do lote 4</b>					<i>(valor por extenso)</i>			
<b>LOTE 5 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>								
5	1	77	Unidade	Caixa de Arquivo (Polionda 35x13x24,5	Anexo XI, Item 4			
5	2	60	Pacote com 10 unidades	Livro de Ata, com 100 Folhas	Anexo XI, Item 33			
5	3	52	Pacote com 10 unidades	Livro de Protocolo, com 100 Folhas,	Anexo XI, Item 34			
5	4	32	Unidade	Livro de Registro de Entorpecentes	Anexo XI, Item 35			
5	4	107	Pacote com 500 folhas	Papel A4 Pacote	Anexo XI, Item 36			
5	6	490	Unidade	Pasta com Aba e Elástico, Formato	Anexo XI, Item 37			

				Ofício, Plastificada,				
5	7	107	Unidade	Pasta Registradora AZ, Formato Ofício	Anexo XI, Item 38			
5	8	300	Unidade	Pasta Suspensa com Trilho e Suporte Metalizado.	Anexo XI, Item 39			
<b>Valor total do lote 5</b>					<i>(valor por extenso)</i>			
<b>LOTE 6 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>								
6	1	100	Par	Pilha Alcalina Grande D	Anexo XI, Item 41			
6	2	463	Par	Pilha Alcalina Média C	Anexo XI, Item 42			
6	3	463	Par	Pilha Alcalina Pequena AA	Anexo XI, Item 43			
6	4	463	Par	Pilha Alcalina Pequena/Palito AAA	Anexo XI, Item 44			
<b>Valor total do lote 6</b>					<i>(valor por extenso)</i>			
<b>LOTE 7 – MATERIA DE ESCRITÓRIO</b>								
7	2	32	Unidade	Quadro Branco 200cm x120cm	Anexo XI, Item 53			
<b>Valor total do lote 7</b>					<i>(valor por extenso)</i>			
<b>LOTE 8 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>								
8	1	20	Caixa com 10 unidades	Fita Adesiva, para Empacotamento 72mm	Anexo XI, Item 24			
<b>Valor total do lote 8</b>					<i>(valor por extenso)</i>			
<b>LOTE 9 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>								
9	1	87	Unidade	Lixeira Metálica Telada Média	Anexo XI, Item 32			
<b>Valor total do lote 9</b>					<i>(valor por extenso)</i>			

\* A licitante deverá preencher a proposta somente com todos os itens s) e seus valores.

2. Condições de pagamento \_\_\_\_\_ (conforme item 12 do edital).
3. O prazo de entrega é \_\_\_\_\_ (conforme item 11 do edital).
4. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta dias) a contar da abertura da licitação.
5. Se vencedora da licitação, assinará o contrato, na qualidade de representante legal o Sr. \_\_\_\_\_ portador da Carteira de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_.

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa proponente (apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016**

**ANEXO VI**

**MODELO**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Razão Social da empresa), registrada CNPJ / MF nº , sediada (endereço completo). Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão Presencial nº ----- /2016, instaurado pela CISTRI, que estou(amos) sob o regime de ME/EPP , para efeito do disposto na LC 123/2006.

Local e data

---

Assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa proponente (apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016**

**ANEXO VII**

**RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1. Deverá constar do envelope de habilitação:

**1.1 . HABILITAÇÃO JURÍDICA**

A documentação relativa à habilitação jurídica do licitante, cujo objeto social deve ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

**1.1.1.** Para **Empresa Individual**: Registro Comercial;

**1.1.2.** Para **Sociedade Comercial (sociedade empresária em geral)**: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes ou a última alteração contratual consolidada, devidamente registrado;

**1.1.3.** No caso de **Sociedade por Ações (sociedade empresária do tipo S/A)**: ato constitutivo e alterações subsequentes, devendo vir acompanhados de documentos de eleição de seus administradores em exercício;

**1.1.4.** Para **Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil**: Decreto de autorização e ato constitutivo registrado no órgão competente.

**OBS:** Quando os documentos exigidos nos itens 1.1.1, 1.1.2 e 1.1.3 deste anexo forem apresentados no envelope de credenciamento não há necessidade de sua juntada no envelope de habilitação, visto que os documentos de credenciamento integram o processo. Ao final da sessão, a critério do pregoeiro, poderá ser solicitado do representante da empresa vencedora declaração de próprio punho que não houve alteração.

**1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consistirá em:

1.2.1. Cartão do CNPJ da licitante;

1.2.2. Certificado de Regularidade do FGTS–CRF;

1.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal (incluindo a prova de regularidade relativa à Seguridade Social);

1.2.4. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual

1.2.5. Certidão Negativa de Quitação de Tributos e Contribuições Federais;

1.2.6. Certidão de Quitação da Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, nos termos do art. 62 do Decreto-Lei nº 147 de 03/02/67;

**OBS:** será aceita a certidão conjunta da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

1.2.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

1.2.8. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, podendo ser realizada mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos, relativos à sede ou domicílio do licitante;

1.2.9. Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT, que pode ser obtida através do site: [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

### 1.3. DECLARAÇÕES

**1.3.1.** Declaração que não possui em seu quadro permanente menor de 18 anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor 16 anos de idade, em trabalho de qualquer natureza, exceto na condição de menor aprendiz, a partir de 14 anos de idade, podendo ser utilizado o modelo constante no **Anexo VIII** deste Edital;

### 1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**1.4.1.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**1.4.2.** Certidão negativa dos cartórios de registros de falências e concordatas, expedida pelo cartório distribuidor do local da sede da empresa proponente, **com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias do recebimento dos envelopes.**

### 1.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**1.5.1** - No mínimo 02 (dois) atestados de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante tenha executado serviços e/ou fornecimento de materiais ou equipamentos idênticos ou equivalentes com o objeto da presente licitação.

## 2. CONSIDERAÇÕES FINAIS

**2.1.** Os documentos referidos neste Anexo poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou publicação em órgão da imprensa oficial. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, ficam condicionadas à verificação de sua validade e são dispensadas de autenticação. **Quando o prazo de validade não estiver expresso no documento, o mesmo será aceito com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias do recebimento dos envelopes.**

**2.2.** A documentação de que trata este Anexo deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para abertura das propostas no preâmbulo deste Edital, e em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria, bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital. **Não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que “não são válidas para fins licitatórios”.**

**2.3.** Caso a licitante seja a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Caso seja a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

**2.4.** A comissão efetuará a avaliação do ramo de atividade, caso necessário, através do Contrato Social.

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016**

**ANEXO VIII**

**MODELO**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI PROFISSIONAIS MENORES DE 18 ANOS**

Declaramos sob as penas lei, e para fins de participação no Processo Licitatório n.º \_\_\_\_/2016, instaurado pelo CISTR I, que a empresa .....inscrita no CNPJ sob o nº....., não possui em seu quadro permanente, profissionais menores de 18(dezoito) anos desempenhando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres ou menores de 16(dezesseis) anos desempenhando quaisquer trabalhos, salvo se contratados sob condição de aprendizes, a partir de 14(quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n.º 9.854/99). Por ser verdade, firmo(amos) a presente.

(local e data)

---

Assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa proponente (apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos)

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016**

**ANEXO IX**

**SOBRE A LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006**

1. Da comprovação da regularidade fiscal e do direito de preferência das microempresas e empresas de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal (item 1.2 do anexo VII) mesmo que apresente alguma restrição, neste caso sendo habilitadas sob condição.

1.2. Será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas de pequeno porte.

1.3. Considerar-se-á empate quanto às propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% superiores à proposta de menor preço por lote classificada, desde que não tenha sido apresentada por outra microempresa ou empresa de pequeno porte.

1.4. Ocorrendo o empate acima descrito, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar nova proposta de preço inferior à menor proposta classificada, na própria sessão se presente o representante com poder para ofertar nova proposta. Uma vez apresentada nova proposta em valor inferior será considerada vencedora do certame e adjudicado o objeto em seu favor.

1.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte ser declarada vencedora do certame e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para a regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

1.6. As certidões deverão ser entregues à equipe de apoio / pregoeiro dentro do prazo acima, para efeito de posterior assinatura da ata de registro de preços, sob pena de decair à contratação da proponente e aplicação das sanções previstas no art. 81 c/c 87 da Lei 8.666/93.

1.7. Após a entrega das certidões e análise quanto à regularidade fiscal da proponente a equipe de apoio decidirá quanto à habilitação final da mesma, que será comunicada às proponentes por meio de publicação no Diário Oficial do Município. A partir da divulgação do resultado o julgamento as proponentes terão o prazo de 03 (três) dias úteis para interposição de recurso, se assim o desejarem.

**1.8. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 1.5, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata de registro de preços, ou revogar a licitação.**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016**

**ANEXO X**

**Minuta do Contrato**

**O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA MACRORREGIÃO DO TRIÂNGULO DO NORTE - CISTRI**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº. 19.455.924/0001-00, com endereço a Av. Antônio Thomaz Ferreira de Rezende, nº 3.180 – Distrito Industrial Uberlândia-MG CEP: 38.402-349, representado por \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, brasileiro, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade, e a seguir denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado como **CONTRATADA**, a \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_, com endereço a rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, portador do RG n.º \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ CPF n.º \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, residente na rua \_\_\_\_\_, têm justos e contratados as seguintes cláusulas:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**Contratação de empresa para fornecimento de Materiais de Escritório para atendimento as demandas de serviços prestados pelos setores do SAMU e que são indispensáveis à manutenção das atividades técnicas e de rotinas administrativas.**

**Parágrafo Único:** Integram e complementam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2016, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA E GARANTIA**

A CONTRATADA compromete-se a fornecer os materiais com todos os acessórios, em perfeitas condições de uso, fornecendo orientação quanto ao correto uso dos materiais, posto no pátio do CISTRI, sendo a garantia contra defeitos de fabricação conforme previsão do Edital do Pregão Presencial n° 003/2016 a contar da data de entrega técnica.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

O valor total do Contrato para Execução do Objeto é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

**Parágrafo Único** – O preço proposto é considerado completo e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), transporte, alimentação e todos os demais itens e qualquer despesa acessória ou necessária, não especificada para a perfeita execução do objeto.

**CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento dos valores serão realizados em até 05 (cinco) dias úteis, após a entrega dos materiais e apresentação da(s) nota(s) fiscal(is), na forma eletrônica.

**Parágrafo Único** – Haverá um representante da CONTRATANTE especialmente designado, que acompanhará, fiscalizará a execução do Contrato e atestará a nota fiscal.

**Parágrafo Segundo** – Os pagamentos serão realizados através de boleto emitido a favor do CISTR I ou através de depósito bancário.

#### **CLÁUSULA QUINTA – RECURSO FINANCEIRO**

As despesas decorrentes do presente contrato serão efetuadas à conta do seguinte recurso financeiro: 10.10.1001.1004.10.302.123.33.90.30.99

#### **CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE REAJUSTE**

O preço estabelecido no presente contrato não sofrerá reajuste, durante o período de vigência.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZO DE VIGÊNCIA E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO**

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do extrato de contrato.

**Parágrafo Primeiro** – O prazo acima estabelecido poderá ser prorrogado nos termos do art. 57 parágrafos 1.º e 2.º da Lei n.º 8.666/93.

**Parágrafo Segundo** – As condições de entrega de acordo com o item 11 do Edital.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DIREITO E RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

**Parágrafo Primeiro** - Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

**Parágrafo Segundo** - Constituem obrigações do CONTRATANTE: efetuar o pagamento ajustado.

**Parágrafo Terceiro** - Constituem obrigações da CONTRATADA, além das obrigações já especificadas no edital:

- a) prestar o fornecimento de materiais e / ou equipamento na forma ora ajustada;
- b) atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de responsabilidade civil decorrentes da execução do presente contrato;
- c) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) apresentar sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.
- e) A contratada é responsável pelos danos causados ao CISTR I ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega e/ou execução do contrato.
- f) Demais obrigações constantes no edital, anexos e proposta de preços

## **CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLENTO CONTRATUAL**

O atraso injustificado na entrega dos materiais contratado implica no pagamento de multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do contrato, isentando em consequência o CISTRI de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso.

**Parágrafo Primeiro:** A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com o especificado no edital ou contrato implica no pagamento de multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor total do contrato. Poderá ainda, o CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93.

**Parágrafo Segundo:** A inexecução total do ajuste ou execução total em desacordo com o edital ou contrato, implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato. Poderá ainda o CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93.

**Parágrafo Terceiro:** Quando ocorrer atrasos no pagamento de contas decorrentes das contratações, será aplicado o índice oficial (INPC/IBGE) para atualização monetária, nos termos do Artigo 40, XIV, letra “C” da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei nº. 8.666/93.

**Parágrafo Único:** A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei nº. 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº. 8666 de 21 de junho de 1993 e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado. Aplica-se também a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS**

A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº. 8.666/93 e dos princípios gerais de direito.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Uberlândia para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato. E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Uberlândia - MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) Nome: \_\_\_\_\_ 2) Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_ Ass.: \_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016**

**ANEXO XI**

**ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL DE ESCRITÓRIO**

**1. APAGADOR PARA QUADRO BRANCO**

Confeccionado em Plástico ou madeira de reflorestamento, polida e tratada, com base em feltro na cor verde ou cinza com espessura mínima de 2 mm, com dimensões 14,5 x 5 x 2,5 cm. Validade indeterminada.

**2. APONTADOR DE LÁPIS PLÁSTICO**

Apontador de lápis em material plástico, resistente, com depósito transparente, lâmina em aço inoxidável de alta qualidade dotado de furo único.

**3. BORRACHA PLÁSTICA**

Borracha plástica na cor branca, para apagar desenho, macia, atóxica, que não borre ou danifique o papel. Medindo aproximadamente 40 mm x 25mm x 9mm, acondicionada em caixa.

**4. CAIXA DE ARQUIVO**

Caixa para Arquivo Morto, em polionda ondulada, reforçada na cor Azul ou Branca, desmontável, dotadas de vincos para dobradura correta nas dimensões 35 X 13 X 24,5 cm.

**5. CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL**

Caneta esferográfica escrita grossa em resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes na cor Azul, ponta em latão, esfera de tungstênio. Corpo cristal sextavado com respiro lateral e tampa cônica, embaladas em caixa.

**6. CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA**

Caneta esferográfica escrita grossa em resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes na cor Vermelha, ponta em latão, esfera de tungstênio. Corpo cristal sextavado com respiro lateral e tampa cônica, embaladas caixa.

**7. CANETA HIDROGRÁFICA FOSFORESCENTE**

Caneta hidrográfica fosforescente para destaque de texto, escrita de aproximadamente 3mm de largura, atóxica, na cor Verde, acondicionadas em caixa com 12 unidades.

**8. CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL**

Caneta marcadora para quadro branco, tipo pincel. Na cor Azul, de boa qualidade, atóxica e acondicionadas em caixa.

**9. CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETA**

Caneta marcador para quadro branco, tipo pincel. Na cor preta, de boa qualidade, atóxica e acondicionadas em caixa.

**10. CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHO**

Caneta marcador para quadro branco, tipo pincel. Na cor Vermelho, de boa qualidade, atóxica e acondicionadas em caixa.

**11. CLIPS PARA PAPEL Nº 4/0**

Clips Para Papel Nº4/0, galvanizado, fabricado em arame de aço revestido. Caixa com 100 unidades.

**12. CLIPS PARA PAPEL N° 8/0**

Clips Para Papel N°8/0, galvanizado, fabricado em arame de aço revestido. Caixa com 100 Unidades

**13. COLA BRANCA**

Cola plástica, branca, lavável, não tóxica, alta resistência ao calor, secagem rápida, composição, acetato de polivinila, resina e conservante. Acondicionada em tubo com aproximadamente 90 gr., em polímero opaco, resistente, dotado de bico dosador.

**14. CORRETIVO LÍQUIDO**

Corretivo líquido para datilografia, com diluente a base de água, atóxico, lavável, de secagem rápida, na cor branca. Composição: Pigmentos bancos e resina sintética. Frasco com 18 ml.

**15. ELÁSTICO EM LÁTEX NÚMERO 18**

Elástico em Látex 18, amarelo. Embalagem com 100 gramas.

**16. ENVELOPE OFÍCIO BRANCO - 11X22CM**

Envelope de papel, Tamanho Ofício, na cor Branca. Dimensões: 11 X 22 cm. Pacote com 100 unidades.

**17. ENVELOPE OFÍCIO BRANCO - 24X34CM**

Envelope de papel, Tamanho Ofício, na cor Branca. Dimensões: 24 X 34 cm. Pacote com 250 unidades.

**18. ENVELOPE OFÍCIO PARDO - 24X34CM**

Envelope de papel, Tamanho Ofício, na cor Parda. Dimensões: 24 X 34 cm. Pacote com 250 unidades.

**19. ENVELOPE PARDO - 41X31CM**

Envelope de papel, na cor Parda. Dimensões: 41 X 31 cm. Pacote com 100 unidades.

**20. ESPONJA PARA CARIMBO AZUL/PRETA**

Espanja para carimbo / Almofada para carimbo, em material plástico resistente, com tampa plástica, na cor Azul ou Preta, medindo 6,7 X 11,00 cm.

**21. EXTRATOR DE GRAMPO**

Extrator de grampo tipo espátula, em aço inoxidável ou metal revestido com plástico, de boa qualidade, resistente a deformações.

**22. FITA ADESIVA DE CREPE 2 CM X 20 MTS**

Fita de papel crepado tratado com adesivo à base de resina e borracha 2 cm x 20 mts.

**23. FITA ADESIVA TIPO DUREX**

Fita adesiva, estreita, em polipropileno transparente, tipo monoface, com alta adesão a qualquer superfície limpa. Dimensões aproximadas 18 mm x 40 mts. Caixa com 10 unidades,

**24. FITA ADESIVA, PARA EMPACOTAMENTO 72 MM**

Fita Adesiva, larga, para empacotamento, em polipropileno transparente, tipo monoface, com alta adesão a qualquer superfície limpa. Dimensões aproximadas: 72 mm X 50 mts. Caixa com 10 unidades.

**25. GRAMPEADOR PEQUENO - PARA GRAMPO 26/6**

Grampeador de mesa, pequeno, capacidade de 105 grampos. grampo utilizado 26/6, que grampeie até 20 folhas de papel 75 g/m<sup>2</sup>, tamanho da base 11 cm, cor preto, base emborrachada, estrutura em metal.

**26. GRAMPEADOR INDUSTRIAL - PARA GRAMPO 23/6 – 23/8 – 23/10 – 23/13**

Grampeador industrial, com estrutura metálica de alta resistência, 2 pinças, pintura epoxi; grampeia em distâncias de 7 a 70 mm da borda do papel; base emborrachada sistema simples de recarga através da traseira do produto; capacidade para grampear até 100 folhas, aceita 4 medidas de diferentes de grampos de 6 a 13 mm: 23/6 - 30 folhas 23/8 – 50 folhas 23/10 - 70 folhas 23/13 - 100 folhas.

**27. GRAMPO ENCADERNADOR TIPO TRILHO DE METAL**

Grampo encadernador de metal – tipo trilho com base em folha de flandres reforçada; Comprimento: entre 90mm e 100mm; distância entre furos: 80 mm; haste de fixação com pontas arredondadas. Dados adicionais: o grampo encadernador deverá ter tratamento antiferrugem; ser laminado ou polido para evitar cortes no Manuseio; capacidade de encadernamento permanente de até 300 folhas de 75 g/m<sup>2</sup>. Em caixa com 50 unidades.

**28. GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6**

Grampo para Grampeador 26x6 – acabamento niquelado, fio reforçado e afiado, carreira com 100 grampos. Em caixa com 5000 unidades.

**29. GRAMPO PARA GRAMPEADOR INDUSTRIAL 23/13**

Grampos para grampeador industrial, acabamento niquelado, fio reforçado e afiado, carreira com 100 grampos. 23/13. Em caixa com 5000 grampos.

**30. LACRE NUMERADO PARA MALOTE**

Lacres de segurança, espinha (escama de peixe) dupla trava, numerados para malote em polipropileno colorido, tira dentada de no mínimo 228 mm, cores fortes, duro dotado de numeração gravada de no mínimo 6 dígitos. Comprimento total de aproximadamente 270 mm. Pacote com 100 unidades.

**31. LÁPIS PRETO 2B**

2B, de madeira de reflorestamento, atóxico, grafite resistente, carga inerte. Validade Indeterminada. Caixa com 144 unidades.

**32. LIXEIRA**

Lixeira para escritório em aço telado, 20 litros.

**33. LIVRO DE ATA, COM 100 FOLHAS**

Livro de Ata medindo no mínimo 215 x 315 mm, papel sulfite ou apergaminhado com no mínimo 56 gr/m<sup>2</sup>, pautado, com 100 folhas numeradas, com capa de papelão reforçado, capa dura. Pacote com 10 unidades.

**34. LIVRO DE PROTOCOLO, COM 100 FOLHAS**

Livro de protocolo medindo no mínimo 150 x 225 mm, papel sulfite ou apergaminhado com no mínimo 56 gr/m<sup>2</sup>, pautado, com 100 folhas, com capa de papelão reforçado, capa dura. Pacote com 10 unidades.

**35. LIVRO DE REGISTRO DE ENTORPECENTES**

Livro de Registro de Entorpecentes, medindo no mínimo 150 x 315 mm, papel sulfite ou

apergaminhado com no mínimo 56 gr/m<sup>2</sup>, pautado, com 100 folhas numeradas, com capa de papelão reforçado, capa dura.

**36. PAPEL A4 PACOTE 500 fls**

Papel A4, pacote com 500 fls. 210 mm x 297 mm, liso, ultra branco, gramatura 75 g/m<sup>2</sup>, aprovado pelo Programa Brasileiro de Certificação Florestal, com selo de responsabilidade ambiental e do INMETRO estampado na embalagem, advindo de florestas 100% plantadas e renováveis.

**37. PASTA COM ABA E ELÁSTICO, FORMATO OFÍCIO, PLASTIFICADA**

Pasta em papel cartão 480/580 g/m<sup>2</sup>, plastificada, resistente, com aba e elástico destinado ao fechamento. Tamanho e formato ofício cores diversas

**38. PASTA REGISTRADORA AZ**

Pasta registradora AZ, formato ofício, lombo estreito, medindo entre 70 a 90 mm, com ferragem niquelada.

**39. PASTA SUSPensa COM TRILHO E SUPORTE METALIZADO**

Pasta em papelão dobrada, com grampo plástico, dimensões 355 x 240 x 0,42mm, gramatura 300 g/m<sup>2</sup>, com superfície externa plastificada na cor parda.

**40. PERFURADOR DE PAPEL**

Perfurador de papel confeccionado em metal, base aparadora de papel em plástico transparente, 2 furos, tamanho médio, na cor cinza ou preta.

**41. PILHA ALCALINA GRANDE D**

Pilha alcalina de alto rendimento, grande (D), 1,5 V. Embaladas aos pares, com embalagem contendo data de fabricação e validade, identificação do fabricante, modo de uso, cuidados e precauções.

**42. PILHA ALCALINA MÉDIA C**

Pilha alcalina de alto rendimento, média (C), 1,5 V. Embaladas aos pares, com embalagem contendo data de fabricação e validade, identificação do fabricante, modo de uso, cuidados e precauções.

**43. PILHA ALCALINA PEQUENA AA**

Pilha alcalina de alto rendimento, pequena (AA), 1,5 V. Embaladas aos pares, com embalagem contendo data de fabricação e validade, identificação do fabricante, modo de uso, cuidados e precauções.

**44. PILHA ALCALINA PEQUENA/PALITO AAA**

Pilha alcalina de alto rendimento, pequena (AAA), 1,5 V. Embaladas aos pares, com embalagem contendo data de fabricação e validade, identificação do fabricante, modo de uso, cuidados e precauções.

**45. PINCEL ATÔMICO NA COR AZUL**

Pincel atômico, medindo aproximadamente 12 cm de comprimento, ponta de feltro retangular, com escrita medindo aproximadamente 7,5mm x 3,5mm de espessura, cor Azul, embalagem com 5 unidades e acondicionados em caixa.

**46. PINCEL ATÔMICO NA COR PRETA**

Pincel atômico, medindo aproximadamente 12cm de comprimento, ponta de feltro retangular, com escrita medindo aproximadamente 7,5mm x 3,5mm de espessura, cor Preta, embalagem com 5 unidades e acondicionados em caixa.

**47. PINCEL ATÔMICO NA COR VERMELHA**

Pincel atômico, medindo aproximadamente 12cm de comprimento, ponta de feltro retangular, com escrita medindo aproximadamente 7,5mm x 3,5mm de espessura, cor Vermelha, embalagem com 5 unidades e acondicionados em caixa.

**48. PORTA CLIPS DE PLASTICO COM BOCAL MAGNÉTICO**

Recipiente em material inquebrável, transparente, porta clips, com bocal magnético.

**49. PRANCHETA DE ACRÍLICO**

Prancheta em acrílico, resistente, padrão A4, com garra de metal, transparente ou fumê.

**50. RÉGUA 30 cm**

Fabricada em material acrílico, transparente, resistente, com escala milimétrica, medindo no mínimo 30 cm de comprimento.

**51. TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA**

Tinta para almofada de carimbo, na cor preta, atóxica. Frasco com aproximadamente 45 ml.

**52. CALCULADORA**

Calculadora eletrônica, número dígitos 12, tipo mesa, aplicação financeira, fonte alimentação bateria/pilha, tamanho médio a grande.

**53. QUADRO BRANCO**

Quadro branco, material fórmica branca brilhante, acabamento superficial moldura alumínio, cor moldura natural, largura 200 cm, comprimento 150 cm, características adicionais suporte para apagador com 2 presilhas parte superior, tipo fixação parede.

**54. TESOURA PARA PAPEL EM AÇO INOXIDÁVEL**

Tesoura em material de aço inoxidável, cabo propileno, comprimento 25 cm, características adicionais lâmina de corte de 10 cm, cor preta, extra corte.